

SIA "VESELĪBAS CENTRS "BIĶERNIEKI"" iekšējās kārtības noteikumi pacienti, apmeklētājiem un telpu nomniekiem

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pacientu, viņu likumisko vai pilnvaroto pārstāvju, pavadāmo personu, citu apmeklētāju, telpu nomnieku, to darbinieku un klientu uzturēšanās, apkalpošanas un uzvedības kārtību SIA "VESELĪBAS CENTRS "BIĶERNIEKI"" (turpmāk – VC Biķernieki) telpās un teritorijā.

1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt:

- 1.2.1.** drošu, kvalitatīvu un nepārtrauktu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 1.2.2.** pacientu tiesību, cieņas, privātuma un personas datu aizsardzību;
- 1.2.3.** savstarpēji cieņpilnu sadarbību starp pacientiem, apmeklētājiem, telpu nomniekiem un VC Biķernieki darbiniekiem;
- 1.2.4.** epidemioloģiski drošu, ārstniecības procesam piemērotu vidi;
- 1.2.5.** drošu pacientu, apmeklētāju un darbinieku pārvietošanos VC Biķernieki telpās un teritorijā;
- 1.2.6.** VC Biķernieki telpu, inventāra, medicīnisko ierīču un cita īpašuma saudzīgu izmantošanu;
- 1.2.7.** kārtību, kas nodrošina netraucētu ārstniecības procesu un citu VC Biķernieki sniegto pakalpojumu norisi.

1.3. Šie noteikumi ir saistoši:

- 1.3.1.** pacientiem;
- 1.3.2.** pacientu likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem;
- 1.3.3.** pacientu pavadāmajām personām;
- 1.3.4.** citiem VC Biķernieki apmeklētājiem;
- 1.3.5.** telpu nomniekiem, to darbiniekiem un klientiem;
- 1.3.6.** jebkurai citai personai, kura uzturas VC Biķernieki telpās vai teritorijā.

1.4. Šie noteikumi papildina, bet neaizstāj VC Biķernieki drošības, ugunsdrošības, darba aizsardzības, epidemioloģiskās drošības, personas datu aizsardzības un citus iekšējos normatīvos dokumentus.

1.5. Noteikumi ir pieejami:

- 1.5.1.** VC Biķernieki reģistratūrā;

1.5.2. VC Bīķernieki tīmekļvietnē www.vcbikernieki.lv;

1.5.3. pēc pieprasījuma pie VC Bīķernieki administrācijas.

1.6. Jautājumos, kas nav regulēti šajos noteikumos, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti un VC Bīķernieki iekšējie normatīvie dokumenti.

Šo Noteikumu ievērošana neaizstāj un neierobežo normatīvajos aktos noteikto pacienta informēto piekrišanu ārstniecībai, tiesības uzdot jautājumus, atteikties no ārstniecības vai atsaukt iepriekš doto piekrišanu.

Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem. Pretrunas gadījumā piemēro ārējo normatīvo aktu. Noteikumi nav interpretējami tā, ka tie ierobežotu pacienta tiesības uz neatliekamu medicīnisko palīdzību, normatīvajos aktos garantētu veselības aprūpes pakalpojumu, privātumu, medicīnisko dokumentu pieejamību vai tiesību aizsardzību.

1.7. VC Bīķernieki darba laiks, ārstniecības personu pieņemšanas laiki, kā arī cita pacientiem būtiska informācija ir pieejama:

1.7.1. pie VC Bīķernieki ieejām;

1.7.2. reģistratūrā;

1.7.3. VC Bīķernieki tīmekļvietnē;

1.7.4. citos VC Bīķernieki izmantotajos informācijas kanālos.

1.8. Atsevišķās VC Bīķernieki telpās vai struktūrvienībās, ņemot vērā sniegto pakalpojumu specifiku, var tikt noteiktas papildu prasības pacientiem, apmeklētājiem un telpu nomniekiem. Šādas prasības nedrīkst būt pretrunā ar šiem noteikumiem un tiek norādītas ar informatīvām zīmēm vai izskaidrotas attiecīgās struktūrvienības personāla.

1.9. Šajos noteikumos lietotie termini:

1.9.1. likumiskais pārstāvis – persona, kurai pacienta pārstāvības tiesības izriet no likuma vai kompetentas institūcijas lēmuma;

1.9.2. pacienta pilnvarotā persona – persona, kurai pacients normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķīris tiesības konkrētā apjomā rīkoties viņa vārdā vai pieņemt ar ārstniecību saistītus lēmumus, tiesību apjomu nosaka pilnvarojums un normatīvie akti;

1.9.3. pavadošā vai atbalsta persona – pacienta izvēlēta persona, kura sniedz praktisku, emocionālu, komunikācijas vai pārvietošanās atbalstu, bet kurai tikai šā statusa dēļ nav tiesību saņemt pacienta veselības datus vai pieņemt lēmumus pacienta vietā;

1.9.4. kontaktpersona – pacienta norādīta persona saziņai, kontaktpersonas statuss pats par sevi nepiešķir tiesības piekļūt medicīniskajiem datiem vai pieņemt ar ārstniecību saistītus lēmumus;

1.9.5. E-veselības deleģētā persona – persona, kurai E-veselības sistēmā piešķirtas sistēmā noteiktās datu apskates vai darbību tiesības, deleģējums pats par sevi nepiešķir tiesības pieņemt ar ārstniecību saistītus lēmumus (ja vien par to nav izdarīta īpaša atzīme);

1.9.6. incidents – notikums vai apstāklis, kas radījis vai varēja radīt kaitējumu pacientam, darbiniekam, apmeklētājam, personas datu drošībai, īpašumam vai ārstniecības procesa nepārtrauktībai.

2. Pacientu reģistrācija un pieraksts

2.1. Veselības aprūpes pakalpojumus VC Bīķernieki sniedz pēc iepriekšēja pieraksta, izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos vai VC Bīķernieki noteiktajā kārtībā paredzēta cita pacientu pieņemšanas kārtība.

2.2. Pacients var pieteikt, mainīt vai atcelt vizīti:

2.2.1. klātienē VC Bīķernieki reģistratūrā;

2.2.2. zvanot pa tālruni **67576255** vai **67577334**;

2.2.3. nosūtot elektronisku pieteikumu uz e-pasta adresi **pieraksti@vcbikernieki.lv**;

2.2.4. izmantojot VC Bīķernieki elektronisko pieraksta sistēmu vai citus VC Bīķernieki noteiktos elektroniskās saziņas kanālus.

2.3. Pieraksta un reģistrācijas laikā pacients sniedz patiesu un aktuālu informāciju tādā apjomā, kas objektīvi nepieciešams pacienta identificēšanai, saziņai par konkrēto pakalpojumu, ārstniecības drošībai, norēķiniem vai VC Bīķernieki normatīvā pienākuma izpildei.

2.4. Pacientam ir pienākums savlaicīgi informēt VC Bīķernieki par tādām iepriekš sniegtās informācijas izmaiņām, kuras var ietekmēt pacienta identificēšanu, saziņu, ārstniecības drošību, pakalpojuma organizēšanu vai norēķinu izpildi vai veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu, piemēram, izmaiņām savā vārdā, uzvārdā, kontaktinformācijā, personas datos vai citā informācijā.

2.5. Pacientam uz vizīti jāierodas savlaicīgi, vēlams **10–15 minūtes** pirms noteiktā pieraksta laika, lai veiktu reģistrāciju, noformētu nepieciešamos dokumentus un, ja nepieciešams, veiktu norēķinus par pakalpojumu.

2.6. Reģistrējoties vai saņemot ārstniecību, pacients pēc ārstniecības personas vai pacienta identificēšanai pienācīgi pilnvarota darbinieka pamatota pieprasījuma uzrāda:

2.6.1. personu apliecinošs dokuments;

2.6.2. ģimenes ārsta vai cita ārstniecības personas nosūtījums, ja tas nepieciešams konkrētā pakalpojuma saņemšanai;

2.6.3. veselības apdrošināšanas polisi vai citu dokumentu, kas apliecina pakalpojuma apmaksas kārtību, ja pakalpojuma apmaksai tiek izmantota apdrošināšana;

2.6.4. citus dokumentus vai izmeklējumu rezultātus, kas nepieciešami veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai.

2.7. Nepilngadīga pacienta identitāti un pārstāvības tiesības apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.8. Ja pacients nevar ierasties uz pierakstīto vizīti, viņam ir pienākums par to informēt VC Bīķernieki iespējami savlaicīgi, vēlams **ne vēlāk kā 24 stundas pirms noteiktā vizītes laika**, izņemot gadījumu, kad savlaicīga atteikšana nav iespējama objektīvu un no pacienta neatkarīgu apstākļu dēļ.

2.9. Ja pacients atkārtoti nav ieradies uz iepriekš pieteiktu maksas veselības aprūpes pakalpojumu un nav par to savlaicīgi paziņojis, VC Bīķernieki turpmākam maksas pakalpojumam var noteikt samērīgu priekšapmaksu un pacientam par to paziņots pirms pakalpojuma rezervēšanas. Priekšapmaksa netiek piemērota kā priekšnoteikums neatliekama vai valsts apmaksāta veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanai pretēji normatīvajiem aktiem vai Nacionālā veselības dienesta noteiktajai kārtībai.

2.10. Pacientam, kurš ieradies pēc noteiktā pieraksta laika, veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana var tikt pārcelta uz citu laiku, ja kavējuma dēļ pakalpojumu nav iespējams sniegt pilnā apjomā, neietekmējot citu pacientu pierakstu un ārstniecības procesa norisi.

2.11. Ja pacients nokavē vizīti, bet ārstniecības persona var nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, ievērojot citu pacientu tiesības un ārstniecības procesa organizāciju, pakalpojumu var sniegt tajā pašā dienā pēc ārstniecības personas vai reģistratūras darbinieka lēmuma.

2.12. VC Bīķernieki nosūtīts vizītes atgādinājums ir informatīvs un neatbrīvo pacientu no pienākuma ierasties uz pieteikto vizīti vai savlaicīgi to atcelt.

2.13. Ja pacients ir iekļauts valsts apmaksāta veselības aprūpes pakalpojuma gaidīšanas rindā, viņam ir pienākums uzturēt aktuālu kontaktinformāciju. VC Bīķernieki dokumentē saziņas mēģinājumus ar pacientu.

2.14. Pacientu no gaidīšanas rindas izslēdz tikai tiktāl, ciktāl tas atbilst normatīvajiem aktiem un Nacionālā veselības dienesta noteiktajai kārtībai. Pacientu iespēju robežās informē par izslēgšanu, tās pamatu un atkārtotas pieteikšanās iespējām.

3. Pacientu pieņemšanas kārtība

3.1. Pacientus pieņem atbilstoši iepriekšējam pierakstam, ārstniecības personu darba grafikam un VC Bīķernieki noteiktajai pacientu plūsmas organizācijai.

3.2. Noteiktais pieraksta laiks ir plānotais pacienta pieņemšanas sākuma laiks. Objektīvu apstākļu dēļ, tostarp:

3.2.1. sniedzot neatliekamu medicīnisko palīdzību;

3.2.2. iepriekšējā pacienta veselības stāvokļa sarežģītības dēļ;

3.2.3. veicot papildu diagnostiskos vai ārstnieciskos pasākumus;

3.2.4. tehnisku traucējumu vai citu no VC Biķernieki neatkarīgu apstākļu dēļ,
pacienta pieņemšana var aizkavēties.

3.3. Ja paredzamā vizītes aizkavēšanās ir būtiska, VC Biķernieki darbinieki iespēju robežās informē pacientu par kavēšanās iemeslu un paredzamo gaidīšanas laiku.

3.4. Atsevišķos gadījumos pacienti var tikt pieņemti ārpus iepriekš noteiktās rindas, ja tas nepieciešams:

3.4.1. neatliekama veselības stāvokļa dēļ;

3.4.2. infekciju kontroles pasākumu nodrošināšanai;

3.4.3. bērna interesēs;

3.4.4. personas ar funkcionāliem traucējumiem veselības stāvokļa dēļ;

3.4.5. citu objektīvu medicīnisku vai organizatorisku apstākļu dēļ.

3.5. Pacientam ir pienākums ievērot VC Biķernieki darbinieku norādījumus par gaidīšanas vietu, pārvietošanos ārstniecības iestādes telpās un pacientu plūsmas organizāciju.

3.6. Pacients un apmeklētājs drīkst uzturēties tikai tajās VC Biķernieki telpās, kas paredzētas pacientu apkalpošanai, vai telpās, kurās viņu uzaicinājis VC Biķernieki darbinieks.

3.7. Dienesta telpās, ārstniecības personāla darba telpās, medicīniskās dokumentācijas glabāšanas telpās, procedūru telpās, tehniskajās telpās un citās ierobežotas pieejamības zonās bez VC Biķernieki darbinieka atļaujas atrasties aizliegts.

3.8. Pacienti un apmeklētājiem jāievēro ārstniecības iestādē izvietotās informatīvās zīmes, marķējumi un norādes, kā arī personāla likumīgie norādījumi, kas saistīti ar drošību, epidemioloģisko drošību, pacientu plūsmu un ārstniecības procesa organizāciju.

3.9. Pacienti un apmeklētāji ārstniecības iestādē uzturas tikai tik ilgi, cik nepieciešams veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanai vai ar to saistīto formalitāšu nokārtošanai.

3.10. VC Biķernieki ir tiesības īslaicīgi ierobežot pacientu un apmeklētāju pārvietošanos vai uzturēšanos atsevišķās telpās vai zonās, ja tas nepieciešams:

3.10.1. epidemioloģiskās drošības nodrošināšanai;

3.10.2. pacientu vai darbinieku drošības nodrošināšanai;

3.10.3. ārstniecības procesa organizēšanai;

3.10.4. remonta darbu, tehnisku traucējumu vai citu objektīvu apstākļu dēļ.

3.11. Akūtas saslimšanas, pēkšņas veselības stāvokļa pasliktināšanās vai citas dzīvību vai veselību apdraudošas situācijas gadījumā pacientam, apmeklētājam vai citai personai nekavējoties jāinformē tuvākais VC Biķernieki darbinieks. Ja nepieciešams un tas pārsniedz VC Biķernieki iespējas sniegt

palīdzību, tiek izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta brigāde vai zvanīts uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma tālruni **112** vai **113**.

4. Pacienta tiesības

4.1. Pacientam ir tiesības uz laipnu, cieņpilnu, profesionālu un nediskriminējošu attieksmi neatkarīgi no viņa vecuma, dzimuma, tautības, rases, ādas krāsas, valodas, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, invaliditātes, veselības stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.

4.2. Pacientam ir tiesības saņemt kvalitatīvu, drošu un viņa veselības stāvoklim atbilstošu veselības aprūpi VC Bīķernieki kompetences un sniegto pakalpojumu ietvaros.

4.3. Pacientam saprotamā veidā ir tiesības saņemt informāciju par:

4.3.1. savu veselības stāvokli un diagnozi;

4.3.2. paredzēto izmeklēšanu, ārstniecību vai rehabilitāciju;

4.3.3. ārstniecības mērķi, norisi, iespējamie ieguvumi un riski;

4.3.4. iespējamām ārstniecības alternatīvām;

4.3.5. iespējamām sekām, kas var rasties, atsakoties no ieteiktās ārstniecības;

4.3.6. veselības aprūpes pakalpojuma izmaksām, valsts apmaksas iespējām un maksājumu kārtību;

4.3.7. ārstniecības personām, kuras piedalās ārstniecības procesā, to vārdu, uzvārdu, amatu un specialitāti.

4.4. Pacientam ir tiesības uzdot jautājumus ārstniecības personai un saņemt viņam saprotamus paskaidrojumus par veselības stāvokli, ārstniecības procesu un ieteikto ārstēšanu.

4.5. Ārstniecība ir pieļaujama pēc pacienta informētās piekrišanas saņemšanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.6. Pacientam ir tiesības atteikties no ārstniecības vai atsevišķas ārstniecības metodes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot informāciju par iespējamām atteikuma sekām.

4.7. Pacientam ir tiesības uz privātumu, personas cieņas ievērošanu un konfidencialitāti visā veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.8. Pacientam ir tiesības lūgt, lai ārstniecības konsultācijas, izmeklējuma vai procedūras laikā klāt atrodas viņa izvēlēta pavadošā vai atbalsta persona, ciktāl tas:

4.8.1. netraucē ārstniecības procesu;

4.8.2. neapdraud epidemioloģisko drošību;

4.8.3. neaizskar citu pacientu tiesības un privātumu;

4.8.4. nav pretrunā ārstniecības personas pamatotiem norādījumiem.

4.9. Pacientam ir tiesības iepazīties ar saviem medicīniskajiem dokumentiem un pieprasīt izrakstus, norakstus vai kopijas. Pacientam ir tiesības vienu reizi bez maksas saņemt savu medicīnisko dokumentu izrakstu, norakstu vai kopiju. Izrakstu, norakstu vai kopiju izsniedz triju darbdienu laikā no attiecīgā pieprasījuma iesniegšanas dienas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos citu personu tiesību un datu aizsardzības ierobežojumus.

4.10. Pacientam ir tiesības saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi un īstenot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā un citos normatīvajos aktos paredzētās datu subjekta tiesības.

4.11. Pacientam ir tiesības noteikt personu loku, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā drīkst sniegt informāciju par viņa veselības stāvokli, ārstniecības procesu vai citu ar veselības aprūpi saistītu informāciju.

4.12. Pacientam ir tiesības saņemt informāciju par VC Biķernieki sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to pieejamību un saņemšanas kārtību.

4.13. Pacientam ir tiesības iesniegt priekšlikumus, pateicības, atsauksmes vai sūdzības par VC Biķernieki darbu, ārstniecības procesa organizāciju vai saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem.

4.14. Pacientam ir tiesības saņemt informāciju par priekšlikumu, iesniegumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.

4.15. Pacienta tiesību īstenošana nedrīkst ierobežot citu pacientu tiesības uz kvalitatīvu, drošu un savlaicīgu veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu, kā arī traucēt ārstniecības procesa norisi.

5. Pacienta pienākumi

5.1. Pacienta pienākums ir rūpēties par savu veselību un savu iespēju robežās aktīvi iesaistīties ārstniecības procesā, sadarbojoties ar ārstniecības personām un ievērojot to profesionālos norādījumus.

5.2. Pacientam ir pienākums sniegt ārstniecības personai pilnīgu, patiesu un aktuālu informāciju par:

5.2.1. savu veselības stāvokli un sūdzībām;

5.2.2. iepriekš pārciestajām saslimšanām, operācijām un saņemto ārstniecību;

5.2.3. lietotajiem medikamentiem, uztura bagātinātājiem un citām ārstniecības metodēm, kas var ietekmēt veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu;

5.2.4. alerģijām, paaugstinātu jutību un iepriekš novērotām nevēlamām reakcijām uz medikamentiem vai ārstniecības metodēm;

5.2.5. grūtniecību vai tās iespējamību, ja tas var būt nozīmīgi ārstniecības procesā;

5.2.6. infekcijas slimību simptomiem, kontaktu ar infekcijas slimniekiem vai citiem apstākļiem, kas var radīt infekcijas izplatīšanās risku;

5.2.7. citiem apstākļiem, kas var būt nozīmīgi drošai un kvalitatīvai veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai.

- 5.3.** Pacientam ir pienākums ievērot ārstniecības personas norādījumus, saskaņoto ārstniecības plānu un ieteikumus. Pacients savu iespēju robežās sadarbojas ar ārstniecības personu, ievēro ar viņu saskaņotos ārstniecības un drošības norādījumus un informē, ja tos objektīvi nevar izpildīt. Šis pienākums neierobežo pacienta tiesības pēc nepieciešamās informācijas saņemšanas piekrist ārstniecībai, atteikties no tās vai atsaukt iepriekš doto piekrišanu. Piekrišanu, atteikumu un būtisku atkāpi no saskaņotā ārstniecības plāna dokumentē normatīvajos aktos un VC Biķernieki noteiktajā kārtībā.
- 5.4.** Pacientam ir pienākums ievērot noteikto vizītes laiku un savlaicīgi informēt VC Biķernieki, ja viņš nevar ierasties uz vizīti.
- 5.5.** Pacientam ir pienākums ievērot šo noteikumu prasības, VC Biķernieki darbinieku likumīgos norādījumus, ārstniecības iestādē izvietotās informatīvās zīmes, kā arī ugunsdrošības, darba aizsardzības, epidemioloģiskās drošības un citus normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus.
- 5.6.** Pacientam ir pienākums izturēties cieņpilni pret VC Biķernieki darbiniekiem, citiem pacientiem, apmeklētājiem, telpu nomniekiem un to darbiniekiem, nepieļaujot aizskarošu, agresīvu vai citādi nepieņemamu uzvedību.
- 5.7.** Pacientam ir pienākums respektēt citu pacientu tiesības uz privātumu, personas datu aizsardzību, konfidencialitāti un mierīgu ārstniecības vidi.
- 5.8.** Pacientam ir pienākums saudzīgi izturēties pret VC Biķernieki telpām, inventāru, medicīniskajām ierīcēm, aprīkojumu un citu īpašumu, kā arī ievērot tīrību un kārtību ārstniecības iestādes telpās un teritorijā.
- 5.9.** Pacientam ir pienākums savlaicīgi veikt samaksu par saņemtajiem maksas veselības aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar VC Biķernieki cenrādi, noslēgtajiem līgumiem un noteikto norēķinu kārtību.
- 5.10.** Pacientam nekavējoties jāinformē ārstniecības persona par jebkādam veselības stāvokļa izmaiņām, neparedzētām reakcijām vai pašsajūtas pasliktināšanos ārstniecības vai procedūras laikā.
- 5.11.** Pacientam pēc ārstniecības personas vai infekciju kontroles prasību īstenošanai pilnvarota darbinieka pamatota pieprasījuma ir pienākums lietot individuālos aizsardzības līdzekļus un ievērot citus samērīgus infekciju kontroles pasākumus, ja tie noteikti atbilstoši normatīvajiem aktiem, epidemioloģiskā riska novērtējumam un VC Biķernieki apstiprinātajai infekciju kontroles kārtībai.
- 5.12.** Pacientam ir pienākums ievērot ārstniecības iestādes darba organizāciju un ar savu rīcību netraucēt citu pacientu veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu, ārstniecības personu darbu vai telpu nomnieku darbību.
- 5.13.** Pacientam ir pienākums nekavējoties informēt tuvāko VC Biķernieki darbinieku par pamanītiem drošības apdraudējumiem, nelaimes gadījumiem, bojājumiem vai citām situācijām, kas var apdraudēt pacientu, apmeklētāju vai darbinieku drošību.

5.14. Ja pacients neprot valsts valodu un runā valodā, kuru ārstniecības persona nesaprot, pacients nodrošina tulkošanu, izņemot gadījumu, kad tas nav iespējams objektīvu iemeslu dēļ. Par tulkošanas, zīmju valodas, vieglās valodas vai cita komunikācijas atbalsta nepieciešamību pacientam vēlams informēt VC Biķernieki, piesakot vizīti.

5.15. Ja plānveida pakalpojuma laikā nav iespējams nodrošināt savstarpēji saprotamu saziņu un tādēļ ārstniecības persona nevar droši iegūt ārstniecībai nepieciešamo informāciju, sniegt pacientam saprotamu informāciju vai saņemt informēto piekrišanu, ārstniecības persona pēc pacienta veselības stāvokļa un palīdzības steidzamības izvērtēšanas var atlikt plānveida ārstniecību līdz nepieciešamā komunikācijas atbalsta nodrošināšanai. Lēmumu un tā pamatojumu dokumentē pacienta medicīniskajos dokumentos.

5.16. Šo noteikumu 5.14. un 5.15. punktu nepiemēro tādā veidā, kas liegtu vai nepamatoti aizkavētu neatliekamas vai steidzamas medicīniskās palīdzības sniegšanu.

6. Nepilngadīgi pacienti un pavadošās personas

6.1. Nepilngadīga pacienta ārstniecību, informēšanu, piekrišanu un pārstāvību nodrošina atbilstoši Pacientu tiesību likumam, ievērojot bērna labākās intereses, vecumu, briedumu, spēju saprast informāciju un konkrētā pakalpojuma drošības prasības.

6.2. Pacientam līdz 14 gadu vecumam ārstniecību veic, ja tā ir viņa labākajās interesēs un likumiskais pārstāvis ir informēts un devis piekrišanu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Pacients no 14 gadu vecuma pats dod piekrišanu ārstniecībai, bet ārstam ir pienākums izvērtēt nepilngadīgā pacienta briedumu, spēju sniegt ārstniecībai nepieciešamo informāciju un spēju dot informēto piekrišanu. Ja ārsts konstatē nepietiekamu briedumu, informēto piekrišanu dod likumiskais pārstāvis.

6.3. VC Biķernieki darbiniekam ir tiesības lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī dokumentus, kas apliecina pārstāvības vai pilnvarojuma tiesības, ja tas nepieciešams pacienta tiesību nodrošināšanai vai normatīvo aktu prasību izpildei.

6.4. Pavadošā persona ir atbildīga par nepilngadīgā pacienta drošību un uzraudzību VC Biķernieki telpās un teritorijā. Nepilngadīga pacienta likumiskā pārstāvja vai pavadošās personas fiziskas klātbūtnes nepieciešamību nosaka, ņemot vērā pacienta vecumu, briedumu, veselības stāvokli, konkrētā pakalpojuma raksturu, informētās piekrišanas saņemšanas kārtību un drošības prasības. Pacients no 14 gadu vecuma var ierasties bez pavadošās personas, ja to pieļauj minētie apstākļi. Ja drošai ārstniecībai vai pacienta nodošanai pēc pakalpojuma nepieciešama pieaugušas personas klātbūtne, par to pacientu un, ja attiecināms, likumisko pārstāvi informē iepriekš, ciktāl tas iespējams.

6.5. Nepilngadīga pacienta pavadošajai personai ir pienākums nodrošināt, lai bērns:

6.5.1. netraucētu ārstniecības procesu;

6.5.2. netraucētu citu pacientu mieru;

6.5.3. nebojātu ārstniecības iestādes inventāru vai aprīkojumu;

6.5.4. nepārvietotos bez uzraudzības pa ārstniecības iestādes telpām;

6.5.5. neaiztiktu medicīniskās ierīces, aprīkojumu un ārstniecības procesā izmantotos materiālus.

6.6. Bērniem aizliegts:

6.6.1. skriet pa gaitenīiem un kāpņu telpām;

6.6.2. spēlēties pie liftiem, kāpnēm vai evakuācijas izejām;

6.6.3. radīt troksni, kas traucē ārstniecības procesu vai citu pacientu veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu;

6.6.4. izmantot liftu bez pilngadīgas personas uzraudzības (bērniem līdz 14 gadiem ieskaitot).

6.7. Ārstniecības persona var pamatoti un uz konkrēto situāciju attiecināmi lūgt pavadošo, atbalsta vai pārstāvja personu īslaicīgi atstāt ārstniecības kabinetu, ja tas nepieciešams un nav iespējams nodrošināt ar mazāk ierobežojošu līdzekli:

6.7.1. pacienta privātuma nodrošināšanai;

6.7.2. ārstniecības procesa nodrošināšanai;

6.7.3. epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanai;

6.7.4. citu pacientu tiesību aizsardzībai;

6.7.5. ārstniecības personas profesionāla darba nodrošināšanai.

6.8. Pieauguša pacienta pavadošā persona ārstniecības kabinetā drīkst atrasties tikai ar pacienta piekrišanu un ārstniecības personas atļauju, ciktāl tas netraucē ārstniecības procesu un nav pretrunā normatīvo aktu prasībām.

6.9. Nepilngadīgu pacientu ārstniecības kabinetā pavada viens likumiskais pārstāvis vai viena pilnvarota pilngadīga persona. VC Biķernieki nodrošina iespēju likumiskajam pārstāvim vai citai pacienta izraudzītai atbalsta personai būt klāt un sniegt atbalstu, ja klātbūtne netraucē ārstniecību, neaizskar citu personu tiesības un to pieļauj apstākļi, kādos ārstniecība tiek veikta. Ja ārstniecības procesa nodrošināšanai tas ir nepieciešams, ārstniecības persona var atļaut konsultācijā vai procedūrā piedalīties arī citām personām.

6.10. Personām ar funkcionāliem traucējumiem, senioriem un citām personām, kurām nepieciešams atbalsts pārvietošanās vai veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā, ir tiesības izmantot pavadošās personas palīdzību.

6.11. Personas ar funkcionāliem traucējumiem drīkst izmantot pārvietošanās palīgīdzekļus (ratiņkrēslus, kruķus, rollatorus, spieķus un citus palīgīdzekļus), ievērojot drošības prasības un netraucējot pacientu plūsmu.

6.12. Ja pārvietošanās palīglīdzeklis objektīvi apgrūtina evakuāciju, pacientu plūsmu vai rada drošības risku, VC Bīķernieki personāls sadarbībā ar pacientu vai pavadošo personu izvēlas citu drošu risinājumu, nodrošinot personas tiesības saņemt veselības aprūpes pakalpojumu.

6.13. Nepilngadīgam pacientam ir tiesības tikt uzklaustītam un atbilstoši savam vecumam un briedumam piedalīties ar ārstniecību saistīta lēmuma pieņemšanā. Viņa viedoklim nozīmi piešķir atbilstoši briedumam.

6.14. Ārstniecības personas nepilngadīgajam pacientam sniedz informāciju viņam saprotamā veidā, īpaši ņemot vērā veselības stāvokli, vecumu, briedumu un pieredzi.

6.15. VC Bīķernieki nodrošina nepilngadīga pacienta tiesības paust viedokli par veselības aprūpi, izteikt ierosinājumus un sūdzības. Ja nepilngadīgais pacients mutvārdos izteiktu viedokli, ierosinājumu vai sūdzību vēlas noformēt rakstveidā, VC Bīķernieki darbinieks palīdz to noformēt.

7. Uzvedības noteikumi VC Bīķernieki telpās

7.1. Ikvienai personai, uzturoties VC Bīķernieki telpās un teritorijā, ir pienākums ievērot sabiedriskās kārtības normas, uzvesties cieņpilni, netraucēt ārstniecības procesu un respektēt citu pacientu, apmeklētāju un darbinieku tiesības.

7.2. VC Bīķernieki telpās jāievēro klusums un kārtība. Sarunas, mobilās ierīces un cita aparatūra jālieto tā, lai netraucētu ārstniecības procesu un citus pacientus vai apmeklētājus.

7.3. Pirms ieiešanas ārstniecības kabinetā mobilais tālrunis jāiestata klusuma režīmā vai jāizslēdz skaņas signāls.

7.4. Atsevišķās VC Bīķernieki struktūrvienībās vai telpās, kurās tiek veikti diagnostiskie izmeklējumi vai citi pakalpojumi, kuriem nepieciešams paaugstināts klusuma režīms (tostarp Latvijas Bērnu Dzirdes centra telpās), pacientiem un apmeklētājiem ir pienākums ievērot papildu personāla norādījumus un nodrošināt klusumu.

7.5. Pacientiem un apmeklētājiem ir pienākums ievērot ārstniecības iestādē izvietotās informatīvās zīmes, marķējumus un personāla likumīgos norādījumus.

7.6. VC Bīķernieki telpās aizliegts:

7.6.1. smēķēt, lietot elektroniskās smēķēšanas ierīces vai citus tabakas un nikotīna izstrādājumus, izņemot vietu, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā speciāli ierādīta smēķēšanai, ja VC Bīķernieki šādu vietu ir izveidojis;

7.6.2. lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas;

7.6.3. atrasties alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu ietekmē, ja tas apdraud ārstniecības procesa drošību vai traucē citu personu tiesības;

- 7.6.4. ienest vai glabāt ieročus, sprāgstvielas, viegli uzliesmojošas, toksiskas vai citas bīstamas vielas un priekšmetus, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus;
- 7.6.5. uzvesties agresīvi, draudēt, lamāties, aizskart, pazemot vai citādi traucēt VC Bīķernieki darbiniekus, pacientus vai apmeklētājus;
- 7.6.6. apzināti traucēt ārstniecības procesu vai VC Bīķernieki darbu;
- 7.6.7. bojāt vai neatļauti izmantot VC Bīķernieki telpas, inventāru, medicīniskās ierīces vai citu īpašumu;
- 7.6.8. patvaļīgi aiztikt medicīniskās ierīces, instrumentus, medikamentus, dokumentāciju vai citas ārstniecības procesā izmantojamās lietas;
- 7.6.9. ievest dzīvniekus, izņemot suni pavadoni, suni asistentu vai citus normatīvajos aktos paredzētos gadījumos;
- 7.6.10. nodarboties ar tirdzniecību, reklāmu, aģitāciju, ziedojumu vākšanu vai aptauju veikšanu bez VC Bīķernieki administrācijas rakstiskas atļaujas;
- 7.6.11. fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus, pārkāpjot šo noteikumu 8. nodaļā noteikto kārtību;
- 7.6.12. fotografēt vai publiskot citu personu medicīnisko dokumentāciju, datoru ekrānus, informācijas sistēmu saskarnes, piekļuves rekvizītus, darbinieku autentifikācijas līdzekļus vai citu pacientu personas datus, pacienta tiesības drošā veidā fiksēt savus medicīniskos dokumentus nosaka šo noteikumu 8.4.1. punkts;
- 7.6.13. ienest pārtiku vai lietot uzturu ārstniecības kabinetos un procedūru telpās, izņemot gadījumus, kad to atļāvusi ārstniecības persona vai tas nepieciešams veselības stāvokļa dēļ.
- 7.6.14. piedāvāt, apsolīt vai nodot VC Bīķernieki darbiniekam naudu, mantu, pakalpojumu vai citu labumu, lai panāktu prioritāru pakalpojuma saņemšanu, ietekmētu ārstniecības, pieraksta, gaidīšanas rindas, norēķinu vai citu lēmumu vai saņemtu normatīvajiem aktiem vai noteiktajai kārtībai neatbilstošu priekšrocību.

7.7. Virsdrēbes, lietussargus un bērnu ratus ieteicams atstāt garderobē vai citā tam paredzētā vietā. Pirms mantu nodošanas glabāšanā persona pārliecinās, ka no virsdrēbēm, somām vai bērnu ratiem ir izņemtas personīgās mantas un vērtīgas lietas.

7.8. Bērnu ratus atļauts ņemt līdzī VC Bīķernieki telpās, ja:

- 7.8.1. to nosaka bērna vai pavadošās personas veselības stāvoklis;
- 7.8.2. persona objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot garderobi;
- 7.8.3. tiek pārvadāti vairāki zīdaiņi;

7.8.4. tas netraucē pacientu plūsmai, ārstniecības procesam, evakuācijas ceļiem un tiek ievēroti VC Biķernieki darbinieku norādījumi.

7.9. Pacients un apmeklētājs pats uzrauga savas personīgās mantas. VC Biķernieki neatbild par mantām, kas atstātas bez uzraudzības, izņemot gadījumus, kad mantas ir pieņemtas glabāšanā VC Biķernieki noteiktajā kārtībā.

7.10. Vērtīgas lietas nav ieteicams atstāt virsdrēbēs, somās, bērnu ratos vai citās glabāšanā nodotās lietās.

7.11. Atrastas mantas nododamas VC Biķernieki reģistratūrā vai administrācijā.

7.12. Persona, kura ar vainojamu rīcību vai bezdarbību nodarījusi kaitējumu VC Biķernieki īpašumam vai citas personas mantai, ir atbildīga par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Fotografēšana, filmēšana un audioierakstu veikšana

8.1. Fotografēšana, filmēšana vai audioieraksta veikšana VC Biķernieki telpās ir pieļaujama tikai tiesiskam un konkrētam nolūkam, ievērojot pacienta, citu pacientu, darbinieku un apmeklētāju privātumu, ārstniecības noslēpumu, personas datu aizsardzību, darba drošību un ārstniecības procesa nepārtrauktību.

8.2. Pacients, kurš vēlas fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstu sava veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā, pirms ieraksta uzsākšanas par to informē ārstniecības personu un iespēju robežās vienojas par ieraksta veidu un drošu norisi. Ieraksta pieļaujamību un iespējamās ierobežojumus katrā gadījumā vērtē individuāli, ņemot vērā ieraksta nolūku, tiesisko pamatu, samērīgumu, procedūras drošību, citu personu tiesības un mazāk ierobežojošu risinājumu iespējas.

8.3. Ierakstā bez tiesiska pamata nedrīkst identificēt citus pacientus vai iegūt viņu veselības datus. Ja ierakstā identificējama cita persona, nepieciešams atsevišķi izvērtēt šīs personas tiesības, ieraksta tiesisko pamatu un informēšanas vai piekrišanas nepieciešamību. Ieraksta publiskošana vai nodošana trešajām personām ir atsevišķa personas datu apstrāde un nav automātiski atļauta ar faktu, ka ieraksts veikts.

8.4. Bez iepriekšējas VC Biķernieki administrācijas atļaujas aizliegts fotografēt vai filmēt:

8.4.1. citu personu medicīnisko dokumentāciju. Pacients, saskaņojot praktisko piekļuves veidu ar VC Biķernieki darbinieku, drīkst fotografēt vai citādi fiksēt viņam izsniegtu vai uzrādītu paša medicīnisko dokumentu, ja netiek iegūti citu personu dati, informācijas sistēmas saskarne, piekļuves rekvizīti vai citi aizsargājami dati. VC Biķernieki var piedāvāt dokumenta kopiju vai citu drošu piekļuves veidu;

8.4.2. datoru ekrānus vai citas informācijas sistēmas;

8.4.3. ārstniecības personu darba vietas;

8.4.4. ierobežotas pieejamības telpas;

8.4.5. drošības sistēmas, videonovērošanas aprīkojumu vai tehniskās telpas;

8.4.6. procedūru norisi, ja tajā piedalās citas personas vai var tikt atklāta konfidenciāla informācija.

8.5. Aizliegts fotografēt, filmēt vai publiskot:

8.5.1. citu pacientu personas datus;

8.5.2. medicīnisko informāciju par citām personām;

8.5.3. citu personu veselības aprūpes procesu;

8.5.4. jebkādu informāciju, kuras publiskošana pārkāpj normatīvos aktus vai citu personu tiesības uz privātumu.

8.6. Fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana nedrīkst:

8.6.1. traucēt ārstniecības personu darbu;

8.6.2. kavēt ārstniecības procesu;

8.6.3. radīt epidemioloģiskās drošības riskus;

8.6.4. apdraudēt pacientu vai darbinieku drošību;

8.6.5. traucēt medicīnisko ierīču lietošanu vai ārstniecības procesa norisi.

8.7. Ja fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana neatbilst šo noteikumu prasībām, VC Biķernieki darbiniekam ir tiesības pieprasīt nekavējoties pārtraukt ieraksta veikšanu.

8.8. Ja persona pēc pamatota aizrādījuma turpina pārkāpumu, rīcību eskalē atbilstoši šo noteikumu 14. un 17. nodaļai. Pacienta lūgšana atstāt telpas vai veselības aprūpes pakalpojuma pārtraukšana ir galējs līdzeklis, pirms tā piemērošanas izvērtē pacienta veselības stāvokli, palīdzības steidzamību, alternatīvu pakalpojuma sniegšanas veidu un lēmumu dokumentē.

8.9. Ja neatļauta fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana rada iespējamu personas datu aizsardzības, pacientu privātuma vai ārstniecības procesa pārkāpumu risku, VC Biķernieki dokumentē incidentu un, ja nepieciešams, informē datu aizsardzības speciālistu vai informē kompetentās valsts institūcijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.10. VC Biķernieki veiktās videonovērošanas kārtību nosaka šo noteikumu 10.9. punkts un VC Biķernieki videonovērošanas noteikumi.

9. Epidemioloģiskās drošības prasības

9.1. Personai, kurai ir paaugstināta ķermeņa temperatūra, akūtas elpceļu infekcijas simptomi, vemšana, caureja, izsitumi vai citas iespējamās infekcijas slimības pazīmes, pirms ierašanās VC Biķernieki ieteicams sazināties ar reģistratūru vai ārstniecības personu un informēt par savu veselības stāvokli.

9.2. Ja veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu iespējams atlikt, pacientam ar akūtas infekcijas slimības pazīmēm ieteicams vienoties par citu vizītes laiku.

9.3. Ja veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana nav atliekama, pacientam ir pienākums ievērot VC Bīķernieki noteiktos infekciju kontroles pasākumus un ārstniecības personu norādījumus.

9.4. Atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, normatīvo aktu prasībām vai Slimību profilakses un kontroles centra, Veselības ministrijas vai citu kompetento institūciju rekomendācijām VC Bīķernieki var noteikt papildu epidemioloģiskās drošības pasākumus.

9.5. Papildu epidemioloģiskās drošības pasākumi var ietvert:

9.5.1. roku dezinfekciju;

9.5.2. sejas masku vai respiratoru lietošanu;

9.5.3. pacientu plūsmas nodalīšanu;

9.5.4. atsevišķu uzgaidāmo zonu izmantošanu;

9.5.5. pavadošo personu vai apmeklētāju skaita ierobežošanu;

9.5.6. attālinātu konsultāciju izmantošanu, ja tas ir medicīniski pieļaujams;

9.5.7. citus infekciju izplatības ierobežošanai nepieciešamos pasākumus.

9.6. Pacientiem un apmeklētājiem ir pienākums ievērot ārstniecības iestādē izvietotās informatīvās zīmes un VC Bīķernieki darbinieku norādījumus, kas saistīti ar epidemioloģiskās drošības nodrošināšanu.

9.7. Klepojot vai šķaudot persona aizsedz muti un degunu ar vienreizlietojamu salveti vai saliektu elkoni un pēc tam veic roku higiēnu.

9.8. Ja VC Bīķernieki telpās ir pieejami roku dezinfekcijas līdzekļi, pacienti un apmeklētāji tiek aicināti tos izmantot pirms un pēc veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas.

9.9. Izlietotās vienreizlietojamās sejas maskas, cimdi un citi individuālās aizsardzības līdzekļi jāizmet tiem paredzētajos atkritumu konteineros.

9.10. Ja ārstniecības personai ir pamatotas aizdomas, ka patients vai apmeklētājs var radīt infekcijas izplatīšanās risku citiem pacientiem vai darbiniekiem, pacientam var tikt noteikta cita gaidīšanas vieta, mainīta pacientu plūsma vai piemēroti citi infekciju kontroles pasākumi.

10. Personas datu, privātuma un konfidencialitātes aizsardzība

10.1. VC Bīķernieki apstrādā pacientu personas datus, tostarp īpašu kategoriju personas datus par veselību, tikai normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un apjomā, kas nepieciešams veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai, ārstniecības procesa nodrošināšanai, norēķinu veikšanai, kvalitātes kontrolei un citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

10.2. Pacienta personas dati un informācija par veselības stāvokli ir konfidenciala un tiek izpausta tikai:

10.2.1. pašam pacientam;

10.2.2. pacienta likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim tikai pēc identitātes, pārstāvības tiesiskā pamata, termiņa un tiesību apjoma pārbaudes;

10.2.3. ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personām;

10.2.4. citām personām vai institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

10.3. Informāciju par pacienta veselības stāvokli pa tālruni, elektroniskās saziņas līdzekļos vai citā attālinātā saziņas veidā VC Bīķernieki sniedz tikai tad, ja ar atbilstošu ticamības pakāpi ir pārbaudīta informācijas saņēmēja identitāte, tiesības saņemt informāciju un pieprasītās informācijas apjoms.

10.4. Pacientam un apmeklētājam ir pienākums respektēt citu pacientu tiesības uz privātumu un konfidencialitāti. Aizliegts iegūt, pierakstīt, fotografēt, filmēt, ierakstīt vai izplatīt informāciju par citu pacientu veselības stāvokli, personas datiem vai ārstniecības procesu bez tiesiska pamata.

10.5. Lai nodrošinātu pacienta privātumu, ārstniecības persona var lūgt pavadošo personu vai citas personas uzgaidīt ārpus ārstniecības kabineta vai procedūru telpas, ja tas nepieciešams ārstniecības procesa, citu pacientu tiesību vai epidemioloģiskās drošības nodrošināšanai.

10.6. Pacientam ir tiesības saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi un īstenot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos paredzētās datu subjekta tiesības.

10.7. Informācija par personas datu apstrādi, datu subjektu tiesībām un to īstenošanas kārtību ir pieejama VC Bīķernieki Privātuma politikā, kas publicēta VC Bīķernieki tīmekļvietnē un pieejama pacientu reģistratūrā.

10.8. Jautājumos par personas datu apstrādi pacients var vērsties pie VC Bīķernieki vai tā norīkotā datu aizsardzības speciālista, izmantojot Privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju.

10.9. VC Bīķernieki koplietošanas telpās ar nolūku nodrošināt īpašuma aizsardzību pret prettiesiskām darbībām, novēršot īpašuma tiesību aizskārumu, zādzības u.c. īpašuma tiesības apdraudējumus tiek veikta videonovērošana, ievērojot normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā. Par videonovērošanu personas tiek informētas ar informatīvām zīmēm.

10.10. Personas datu apstrāde, kas tiek veikta veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas laikā, notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot datu minimizācijas, konfidencialitātes, integritātes un drošības principus.

10.11. Kontaktpersona, E-veselības deleģētā persona, pavadošā persona un pacienta pilnvarotā persona nav automātiski savstarpēji aizvietojami statusi. Pirms informācijas izpaušanas vai darbības pacienta vārdā VC Bīķernieki pārbauda konkrētās personas tiesisko statusu un tiesību apjomu.

11. Maksājumu kārtība

11.1. Informācija par VC Bīķernieki sniegtajiem valsts apmaksātajiem, pacienta līdzmaksājuma un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem, kā arī to cenām ir pieejama VC Bīķernieki reģistratūrā, tīmekļvietnē un citos pacientiem pieejamos informācijas kanālos.

11.2. Pirms maksas veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas pacientam ir tiesības saņemt saprotamu informāciju par pakalpojuma maksu, paredzamajām izmaksām, norēķinu kārtību un būtiskiem apstākļiem, kuru dēļ izmaksas var mainīties.

11.3. Pacientam ir pienākums norēķināties par saņemtajiem maksas veselības aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar VC Biķernieki cenrādi, noslēgtajiem līgumiem un noteikto norēķinu kārtību.

11.4. Samaksu par veselības aprūpes pakalpojumiem pacients veic VC Biķernieki noteiktajā kārtībā, izmantojot ārstniecības iestādes piedāvātos norēķinu veidus.

11.5. Pēc maksājuma veikšanas pacientam tiek izsniegts normatīvajos aktos noteiktais maksājumu apliecinošs dokuments.

11.6. Ja veselības aprūpes pakalpojumu pilnībā vai daļēji apmaksā apdrošināšanas sabiedrība vai cita trešā persona, pacients pirms pakalpojuma saņemšanas pārliecinās par apmaksas nosacījumiem un nepieciešamības gadījumā uzrāda attiecīgos dokumentus.

11.7. Ja apdrošinātājs vai cita trešā persona pilnā apjomā nesedz saņemtā veselības aprūpes pakalpojuma izmaksas, pacients sedz starpību saskaņā ar spēkā esošo cenrādi un noslēgtajiem līgumiem.

11.8. VC Biķernieki ir tiesības normatīvajos aktos un cenrādī paredzētajos gadījumos pirms plānota maksas veselības aprūpes pakalpojuma pieprasīt priekšapmaksu vai avansa maksājumu, iepriekš par to informējot pacientu.

11.9. Ja pacients atsakās no iepriekš pieteikta maksas veselības aprūpes pakalpojuma vai savlaicīgi neinformē par neierašanos, samaksas kārtība tiek piemērota atbilstoši VC Biķernieki cenrādim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.10. Atkārtotas neierašanās gadījumā priekšapmaksas vai citas turpmākā maksas pakalpojuma rezervēšanas prasības piemēro saskaņā ar šo noteikumu 2.9. punktu, publiski pieejamo cenrādi un normatīvajiem aktiem.

11.10. Ja ārstniecības gaitā rodas nepieciešamība pēc sākotnēji neplānota maksas pakalpojuma, izmeklējuma, materiāla vai citām papildu izmaksām, pacientu pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas informē par tā nepieciešamību, cenu un apmaksas kārtību un saņem pacienta piekrišanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētu neatliekamas rīcības gadījumu.

11.11. Ja pacients valsts apmaksāta pakalpojuma gaidīšanas laikā izvēlas saņemt tādu pašu vai līdzīgu pakalpojumu par maksu, pacientu pirms maksas pakalpojuma rezervēšanas informē par tā cenu un sekām attiecībā uz esošo pierakstu vai vietu gaidīšanas rindā. Maksas pakalpojuma izvēle pati par sevi neatņem pacientam tiesības turpmāk pieteikties valsts apmaksātam pakalpojumam normatīvajos aktos un Nacionālā veselības dienesta noteiktajā kārtībā.

12. Īpašas vajadzības un vides pieejamība

12.1. VC Biķernieki nodrošina vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā, iespēju robežās nodrošina veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem, senioriem, grūtniecēm, bērniem un citām personām ar īpašām vajadzībām, ievērojot ārstniecības iestādes tehniskās iespējas un normatīvo aktu prasības.

12.2. Pacientam, kuram veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanai nepieciešams papildu atbalsts, vēlams par to informēt VC Biķernieki jau pieraksta veikšanas laikā, lai ārstniecības iestāde iespēju robežās varētu nodrošināt nepieciešamos pielāgojumus.

12.3. Atkarībā no pacienta vajadzībām VC Biķernieki iespēju robežās nodrošina:

12.3.1. piekļuvi personām ar kustību traucējumiem;

12.3.2. iespēju izmantot pavadošās personas palīdzību;

12.3.3. informācijas sniegšanu pacientam saprotamā veidā;

12.3.4. ilgāku vizītes laiku, ja tas nepieciešams veselības stāvokļa dēļ;

12.3.5. citus saprātīgus pielāgojumus, kas nepieciešami veselības aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai un ir iespējami atbilstoši VC Biķernieki resursiem.

12.4. Personas ar funkcionāliem traucējumiem drīkst izmantot pārvietošanās palīg līdzekļus (ratiņkrēslus, kruķus, rollatorus, spieķus un citus palīg līdzekļus), ievērojot drošības prasības un netraucējot pacientu plūsmai.

12.5. Suns pavadonis vai suns asistents VC Biķernieki telpās ir atļauts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.6. Pacients, kuram nepieciešama palīdzība nokļūšanai līdz ārstniecības kabinetam vai citai veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietai, var vērsties VC Biķernieki reģistratūrā vai pie cita VC Biķernieki darbinieka.

12.7. Ja pacienta veselības stāvoklis, izmantotie pārvietošanās palīg līdzekļi vai citi apstākļi objektīvi apgrūtina pacientu plūsmu vai drošu evakuāciju, VC Biķernieki personāls sadarbībā ar pacientu izvēlas piemērotāko risinājumu, nodrošinot gan pacienta tiesības saņemt veselības aprūpes pakalpojumu, gan citu personu drošību.

12.8. Telpu nomnieki, organizējot savu klientu apkalpošanu, iespēju robežās ievēro šajā nodaļā noteiktos pieejamības principus un sadarbojas ar VC Biķernieki, lai nodrošinātu drošu un pieejamu vidi visiem apmeklētājiem.

13. Drošība un rīcība ārkārtas situācijās

13.1. Pacienti, apmeklētājiem un telpu nomniekiem ir pienākums ievērot VC Biķernieki drošības prasības, evakuācijas plānus, drošības zīmes un darbinieku likumīgos norādījumus.

13.2. Ikvienai personai, atrodoties VC Biķernieki telpās vai teritorijā, jārīkojas tā, lai netiktu apdraudēta sava vai citu personu dzīvība, veselība un drošība.

13.3. Ugunsgrēka, dūmu, gāzes noplūdes, vardarbības draudu, tehniskas avārijas vai citas ārkārtas situācijas gadījumā pacientiem, apmeklētājiem un telpu nomniekiem ir pienākums:

13.3.1. nekavējoties informēt tuvāko VC Biķernieki darbinieku;

13.3.2. saglabāt mieru un neizraisīt paniku;

13.3.3. ievērot VC Biķernieki darbinieku, apsardzes un operatīvo dienestu norādījumus;

13.3.4. nepieciešamības gadījumā nekavējoties atstāt telpas pa norādītajiem evakuācijas ceļiem;

13.3.5. neapdraudēt citu personu drošību un iespēju robežās palīdzēt bērniem, personām ar funkcionāliem traucējumiem un citām personām, kurām nepieciešama palīdzība.

13.4. Evakuācijas laikā aizliegts:

13.4.1. izmantot liftu, ja vien to nav atļāvušas atbildīgās personas vai operatīvie dienesti;

13.4.2. bloķēt evakuācijas ceļus, kāpņu telpas vai avārijas izejas;

13.4.3. atgriezties ēkā bez atbildīgās personas vai operatīvo dienestu atļaujas.

13.5. Pacientiem, apmeklētājiem un telpu nomniekiem aizliegts:

13.5.1. aizšķērsot evakuācijas ceļus;

13.5.2. novietot mantas, bērnu ratus, velosipēdus, skrejriteņus vai citus priekšmetus vietās, kas var traucēt drošu pārvietošanos vai evakuāciju;

13.5.3. bojāt vai aizsegt ugunsdrošības aprīkojumu, drošības zīmes, signalizācijas ierīces vai evakuācijas plānus.

13.6. Par bez uzraudzības atstātiem aizdomīgiem priekšmetiem, bojājumiem, tehniskām avārijām vai citām situācijām, kas var apdraudēt cilvēku drošību, nekavējoties jāinformē VC Biķernieki darbinieks. Šādus priekšmetus aiztikt aizliegts.

13.7. Ja VC Biķernieki telpās pacientam, apmeklētājam vai citai personai pēkšņi pasliktinās veselības stāvoklis vai noticis nelaimes gadījums, nekavējoties jāinformē tuvākais VC Biķernieki darbinieks.

13.8. Ja situācija pārsniedz VC Biķernieki iespējas sniegt palīdzību, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija vai cits kompetentais operatīvais dienests.

13.9. Telpu nomniekiem ir pienākums nodrošināt, ka viņu darbinieki un klienti ievēro VC Biķernieki drošības prasības, kā arī nekavējoties ziņot VC Biķernieki administrācijai par jebkuru negadījumu, bojājumu vai drošības risku, kas radies viņu izmantotajās telpās vai koplietošanas zonās.

14. Rīcība agresīvas vai nepieņemamas uzvedības gadījumā

14.1. VC Biķernieki nodrošina drošu, cieņpilnu un profesionālu vidi pacientiem, apmeklētājiem, telpu nomniekiem, to klientiem un darbiniekiem. VC Biķernieki nepieļauj fizisku vai emocionālu vardarbību, draudus, aizskaršanu, diskrimināciju, seksuālu uzmākšanos, mantas bojāšanu vai citu nepieņemamu uzvedību.

14.2. Par nepieņemamu uzvedību uzskatāma rīcība, kas:

- 14.2.1.** apdraud personas dzīvību, veselību vai drošību;
- 14.2.2.** traucē veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 14.2.3.** aizskar citu personu cieņu vai godu;
- 14.2.4.** rada draudus ārstniecības iestādes īpašumam;
- 14.2.5.** būtiski traucē ārstniecības iestādes darba organizāciju.

14.3. Par nepieņemamu uzvedību īpaši uzskatāma:

- 14.3.1.** fiziska vardarbība vai tās draudi;
- 14.3.2.** agresīva vai izaicinoša uzvedība;
- 14.3.3.** rupja lamāšanās vai aizskarošu izteicienu lietošana;
- 14.3.4.** draudi darbiniekiem, pacientiem vai citām personām;
- 14.3.5.** mantas bojāšana vai tās bojāšanas draudi;
- 14.3.6.** apzināta ārstniecības procesa traucēšana;
- 14.3.7.** atteikšanās ievērot VC Biķernieki darbinieku likumīgos norādījumus;
- 14.3.8.** cita rīcība, kas apdraud drošību vai būtiski traucē ārstniecības iestādes darbu.

14.4. Ja pacienta, apmeklētāja, telpu nomnieka vai citas personas uzvedība rada vai var radīt apdraudējumu cilvēku drošībai, veselībai vai ārstniecības procesa norisei, VC Biķernieki darbiniekam ir tiesības:

- 14.4.1.** izteikt mutisku aizrādījumu vai brīdinājumu;
- 14.4.2.** pārtraukt sarunu līdz brīdim, kad persona ievēro pieklājīgas uzvedības normas;
- 14.4.3.** lūgt personai pārtraukt neatbilstošo rīcību;
- 14.4.4.** ja pārkāpums netiek pārtraukts vai pastāv būtisks apdraudējums, lūgt personai atstāt VC Biķernieki telpas;
- 14.4.5.** pieaicināt apsardzi;
- 14.4.6.** izsaukt Valsts policiju, pašvaldības policiju, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu vai citu kompetento institūciju;
- 14.4.7.** dokumentēt notikušo incidentu VC Biķernieki noteiktajā kārtībā.

14.5. Ja pacients atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošu vielu ietekmē un viņa uzvedība apdraud ārstniecības procesa drošību, VC Bīķernieki var atteikt plānotā veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu vai pārcelt to uz citu laiku, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un neapdraud pacienta dzīvību vai veselību.

14.6. Ja pacientam nepieciešama neatliekama medicīniskā palīdzība, veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana netiek atteikta tikai personas uzvedības vai iespējamās apreibinošo vielu ietekmes dēļ. Šādā gadījumā ārstniecības persona rīkojas atbilstoši pacienta veselības stāvoklim un nepieciešamības gadījumā piesaista operatīvos dienestus.

14.7. Ja personas agresīva vai nepieņemama uzvedība rada draudus citu personu drošībai vai ārstniecības procesa norisei, VC Bīķernieki ir tiesības ierobežot personas atrašanos ārstniecības iestādes telpās normatīvajos aktos pieļaujamajā apjomā.

14.8. Visi agresīvas uzvedības, vardarbības, draudu vai citi būtiski drošības incidenti tiek dokumentēti un izvērtēti VC Bīķernieki kvalitātes un risku vadības sistēmas ietvaros.

15. Telpu nomnieku pienākumi

15.1. Telpu nomniekiem, to darbiniekiem un klientiem, uzturoties VC Bīķernieki telpās un teritorijā, ir pienākums ievērot šos iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus VC Bīķernieki iekšējos normatīvos dokumentus, ciktāl tie attiecas uz telpu nomnieku darbību. Šī nodaļa papildina, bet neaizstāj nomas līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus un atbildību.

15.2. Telpu nomnieks ir atbildīgs par to, lai viņa darbinieki un klienti ievērotu šajos noteikumos noteiktās prasības.

15.3. Telpu nomnieks organizē savu darbu tā, lai netiktu traucēta:

15.3.1. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana;

15.3.2. pacientu plūsma;

15.3.3. citu telpu nomnieku darbība;

15.3.4. VC Bīķernieki ikdienas darba organizācija.

15.4. Telpu nomnieks nodrošina, ka viņa klienti neizveido sastrēgumus koplietošanas telpās, neaizšķērso gaitenšus, evakuācijas ceļus, kāpņu telpas un ieejas ārstniecības kabinetos.

15.5. Telpu nomnieks izmanto iznomātās telpas rūpīgi un saudzīgi, ievērojot ugunsdrošības, darba aizsardzības, epidemioloģiskās drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15.6. Telpu nomnieks nekavējoties informē VC Bīķernieki administrāciju par:

15.6.1. telpu vai aprīkojuma bojājumiem;

15.6.2. tehniskām avārijām;

15.6.3. nelaimes gadījumiem;

15.6.4. drošības riskiem;

15.6.5. citām situācijām, kas var ietekmēt pacientu, darbinieku vai apmeklētāju drošību.

15.7. Telpu nomnieks nodrošina, ka viņa darbības rezultātā netiek radīts pārmērīgs troksnis, vibrācija vai citi traucējumi, kas var ietekmēt veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.

15.8. Atsevišķās VC Biķernieki struktūrvienībās, kurās nepieciešams paaugstināts klusuma režīms (tostarp Latvijas Bērnu Dzirdes centra telpās), telpu nomnieks nodrošina, ka viņa darbinieki un klienti ievēro papildu klusuma prasības.

15.9. Telpu nomniekam bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar VC Biķernieki administrāciju aizliegts:

15.9.1. veikt telpu pārbūvi vai tehniskas izmaiņas;

15.9.2. izvietot reklāmas materiālus koplietošanas telpās;

15.9.3. uzglabāt mantas koplietošanas telpās, gaitenēs vai evakuācijas ceļos;

15.9.4. izmantot koplietošanas telpas citam mērķim, nekā tas paredzēts.

15.10. Telpu nomnieks organizē preču piegādes, aprīkojuma pārvietošanu un citus saimnieciskos darbus tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu pacientu plūsmu un ārstniecības procesa norisi.

15.11. Telpu nomnieks nodrošina tīrību savās lietošanā nodotajās telpās un saudzīgi izmanto koplietošanas telpas.

15.12. Ja telpu nomnieks vai viņa darbinieki konstatē pacientu, apmeklētāju vai citu personu drošību apdraudošu situāciju, viņiem ir pienākums nekavējoties informēt VC Biķernieki administrāciju vai tuvāko darbinieku.

15.13. Šo noteikumu prasību neievērošana var tikt uzskatīta par nomas līguma saistību pārkāpumu un var būt pamats nomas līgumā vai normatīvajos aktos paredzēto tiesisko seku piemērošanai.

16. Priekšlikumu, atsauksmju un sūdzību iesniegšanas kārtība

16.1. VC Biķernieki augstu vērtē pacientu, apmeklētāju, telpu nomnieku un citu personu viedokli par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem un klientu apkalpošanas kvalitāti.

16.2. Pacientam, apmeklētājam, telpu nomniekam vai citai personai ir tiesības iesniegt:

16.2.1. priekšlikumu par VC Biķernieki darba pilnveidošanu;

16.2.2. atsauksmi vai pateicību par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu vai darbinieku darbu;

16.2.3. sūdzību par veselības aprūpes pakalpojumu, klientu apkalpošanu vai citu ar VC Biķernieki darbību saistītu jautājumu.

16.3. Iesniegumus var iesniegt:

16.3.1. klātienē VC Biķernieki administrācijā;

16.3.2. nosūtot pa pastu;

16.3.3. nosūtot elektroniski uz VC Biķernieki oficiālo e-pasta adresi;

16.3.4. izmantojot citus VC Biķernieki noteiktos saziņas kanālus.

16.4. Iesniegumā vēlams norādīt:

16.4.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju;

16.4.2. notikuma datumu un laiku (ja zināms);

16.4.3. situācijas aprakstu;

16.4.4. citu informāciju, kas var palīdzēt objektīvi izvērtēt iesniegumu.

16.5. Anonīmu iesniegumu izvērtēšanas apjomu nosaka pēc tajā ietvertās informācijas konkrētības un pārbaudāmības. Ja anonīmā iesniegumā norādīts iespējams pacientu drošības, ārstniecības kvalitātes, vardarbības, diskriminācijas, infekciju kontroles vai personas datu pārkāpuma risks, informāciju obligāti nodod kompetentajai personai sākotnējam riska izvērtējumam.

16.6. Iesniegumi tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

16.7. Ja iesnieguma izskatīšanai nepieciešama papildu informācija, VC Biķernieki ir tiesības sazināties ar iesniedzēju, izmantojot viņa norādīto kontaktinformāciju.

16.8. Informācija, kas saņemta, izskatot iesniegumus, tiek izmantota veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes pilnveidošanai, pacientu drošības uzlabošanai un VC Biķernieki darba organizācijas attīstībai, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

16.9. Priekšlikumu, atsauksmju un sūdzību izskatīšana notiek objektīvi, ievērojot konfidencialitāti, ciktāl to pieļauj normatīvie akti.

16.10. Iesnieguma iesniegšana neatbrīvo pacientu, apmeklētāju vai telpu nomnieku no pienākuma ievērot šos iekšējās kārtības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

16.11. Iesniegumu reģistrē VC Biķernieki dokumentu vadības sistēmā, norādot saņemšanas datumu, atbildīgo personu un nepieciešamos tūlītējos aizsardzības pasākumus. Iesniedzējam iespēju robežās nosūta saņemšanas apstiprinājumu.

16.12. Ja iesniegumā norādīts iespējams tūlītējs pacientu drošības, infekciju, vardarbības, diskriminācijas vai personas datu pārkāpuma risks, informāciju nekavējoties nodod attiecīgajam procesa atbildīgajam un veic nepieciešamos riska mazināšanas pasākumus.

16.13. Iesnieguma izskatīšanā lēmuma pieņēmēja statusā neiesaista personu, par kuras rīcību iesniegta sūdzība. Interesu konflikta gadījumā izskatīšanu nodod citai kompetentai personai. Sūdzības iesniegšana pati par sevi nedrīkst nelabvēlīgi ietekmēt pacienta turpmāko ārstniecību vai attieksmi pret pacientu.

16.14. VC Biķernieki atbildīgā struktūrvienība regulāri analizē sūdzību, ierosinājumu un atsauksmju tendences, nosaka korektīvos vai preventīvos pasākumus, atbildīgās personas un termiņus, kā arī pārbauda pasākumu efektivitāti.

17. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas sekas

17.1. Pacientiem, apmeklētājiem, telpu nomniekiem un citām personām, kas uzturas VC Biķernieki telpās vai teritorijā, ir pienākums ievērot šos iekšējās kārtības noteikumus.

17.2. Ja persona neievēro šajos noteikumos noteiktās prasības, VC Biķernieki darbinieks ir tiesīgs:

17.2.1. mutiski aizrādīt par pārkāpumu;

17.2.2. lūgt pārtraukt noteikumu pārkāpumu;

17.2.3. informēt administrāciju vai tiešo vadītāju;

17.2.4. piemērot citus normatīvajos aktos vai VC Biķernieki iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētos pasākumus.

17.3. Ja personas rīcība rada draudus pacientu, apmeklētāju vai darbinieku drošībai, veselībai vai būtiski traucē veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, VC Biķernieki ir tiesības lūgt personai atstāt ārstniecības iestādes telpas vai teritoriju, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

17.4. Ja personas rīcībā ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes, VC Biķernieki ir tiesības informēt kompetentās valsts vai pašvaldības institūcijas.

17.5. Ja persona tīši vai rupjas neuzmanības dēļ nodarījusi kaitējumu VC Biķernieki mantai, aprīkojumam vai citas personas īpašumam, tā ir atbildīga par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17.6. Ja telpu nomnieks vai viņa darbinieki atkārtoti vai būtiski pārkāpj šos noteikumus, VC Biķernieki ir tiesības piemērot nomas līgumā paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus, tostarp rakstveida brīdinājumu vai citus līgumā paredzētos pasākumus.

17.7. Šo noteikumu neievērošana pati par sevi nevar būt pamats atteikt pacientam neatliekamo medicīnisko palīdzību vai citus normatīvajos aktos garantētos veselības aprūpes pakalpojumus.

17.8. Gadījumos, kad persona sistemātiski neievēro šos noteikumus, traucē ārstniecības procesu vai apdraud citu personu drošību, VC Biķernieki izvērtē katru situāciju individuāli un rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ievērojot samērīguma principu.

17.9. Ja saistībā ar šo noteikumu pārkāpumu tiek sastādīti dienesta ziņojumi, incidentu protokoli vai citi dokumenti, tie tiek glabāti un apstrādāti saskaņā ar VC Biķernieki dokumentu pārvaldības un personas datu aizsardzības prasībām.

18. Noslēguma jautājumi

18.1. Šie Noteikumi ir saistoši visām personām, kuras uzturas VC Biķernieki telpās vai teritorijā.

18.2. Noteikumus un grozījumus tajos apstiprina VC Biķernieki valde.

18.3. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu, ja valdes lēmumā nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.

18.4. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekš apstiprinātie SIA "VESELĪBAS CENTRS "BIĶERNIEKI" iekšējās kārtības noteikumi pacientiem un citi ar šo Noteikumu regulējumu pretrunā esoši iekšējie normatīvie dokumenti.

18.5. Jautājumos, kas nav regulēti šajos Noteikumos, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti, kā arī citi VC Biķernieki iekšējie normatīvie dokumenti.

18.6. Ja kāda šo Noteikumu norma zaudē spēku vai kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo Noteikumu spēkā esību. Šādā gadījumā piemērojami attiecīgie normatīvie akti līdz brīdim, kad tiek veikti grozījumi šajos Noteikumos.

18.7. VC Biķernieki administrācija regulāri izvērtē šo Noteikumu atbilstību normatīvajiem aktiem un ārstniecības iestādes darba organizācijai, nepieciešamības gadījumā sagatavojot priekšlikumus to aktualizēšanai.